

# 한림대학교

## ZOOM 프로그램 사용 매뉴얼

### (학습자용)



본 매뉴얼은 한림대학교 유료 버전 교수자의 회의진행 화면에 맞춘 매뉴얼입니다.  
무료버전 교수자의 진행과는 화면 구성이 조금 상이할 수 있습니다.

## 목차

1. ZOOM 다운로드 안내 (PC / App)	3
2. ZOOM 회의참여 및 기본설정	6
3. ZOOM 회의 시작	10
4. ZOOM 회의 참여 시 유의사항	11

# 1. ZOOM 다운로드안내 - (1) PC



① 검색창이 아닌, URL 주소 입력창에 **ZOOM.US** 입력

② ZOOM 아이콘 옆 [솔루션] - [회의 및 대화] 클릭

## 회의 솔루션을 현대화하세요

데스크톱 및 모바일용 Zoom 회의는 어떠한 회의도 효율적으로 만들어주는 도구를 제공합니다.

- 회의에 집중하십시오 - 기록을 클릭하면 자동으로 생성된 검색 가능한 대본에 메모를 남길 수 있습니다
- 전체 오디오 및 비디오 전송 기능을 통해 콘텐츠를 업로드하지 않고도 비디오를 공유하고 재생할 수 있습니다
- 가상 배경 및 내 모습 수정 필터로 회의 준비 완료



iPhone 또는 Android용 Zoom 모바일 앱 다운로드

**회의용 Zoom 클라이언트 다운로드**

③ ②를 통해 나타난 창에서 스크롤을 내리면 다음과 같은 안내가 뜬

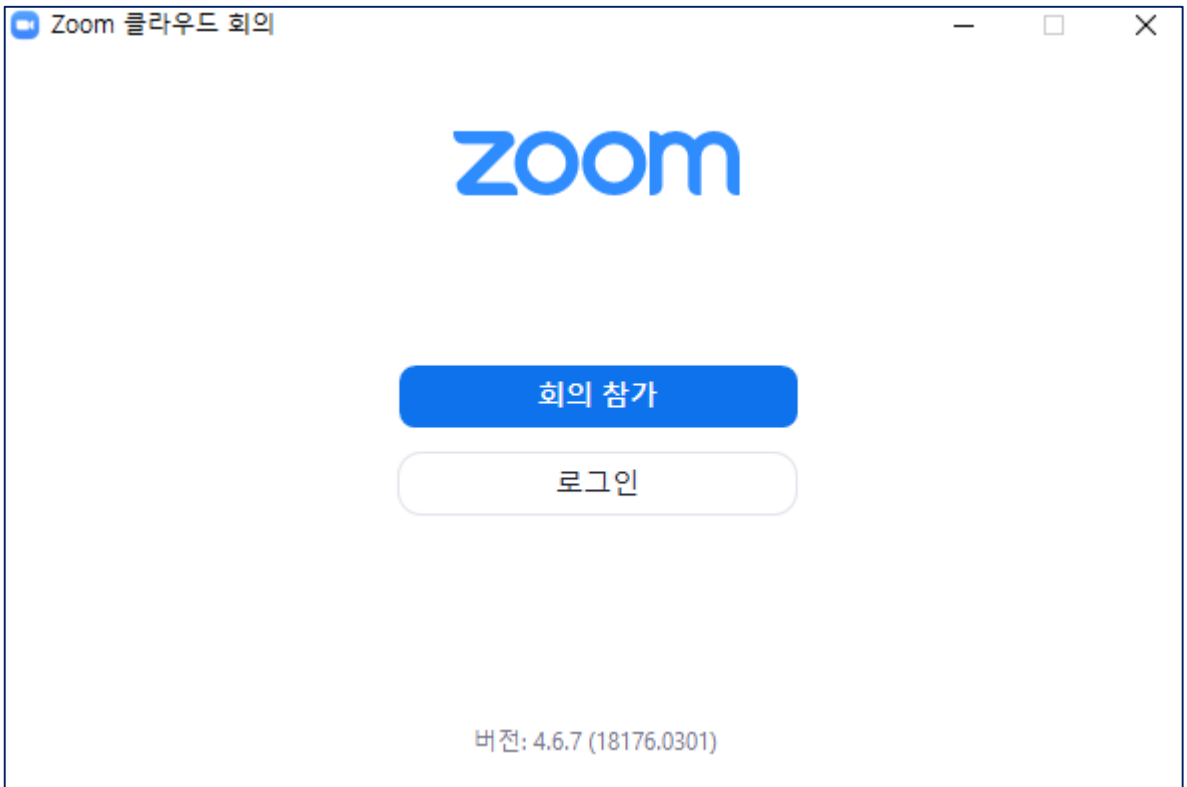
④ **회의용 Zoom 클라이언트 다운로드** 클릭

## 1. ZOOM 다운로드 안내 – (1) PC



⑤ **Zoominstaller.exe** 아이콘을 클릭 후 설치

⑥ 설치 완료 후, **Zoom 아이콘 생성**과 함께 아래와 같은 창이 뜬

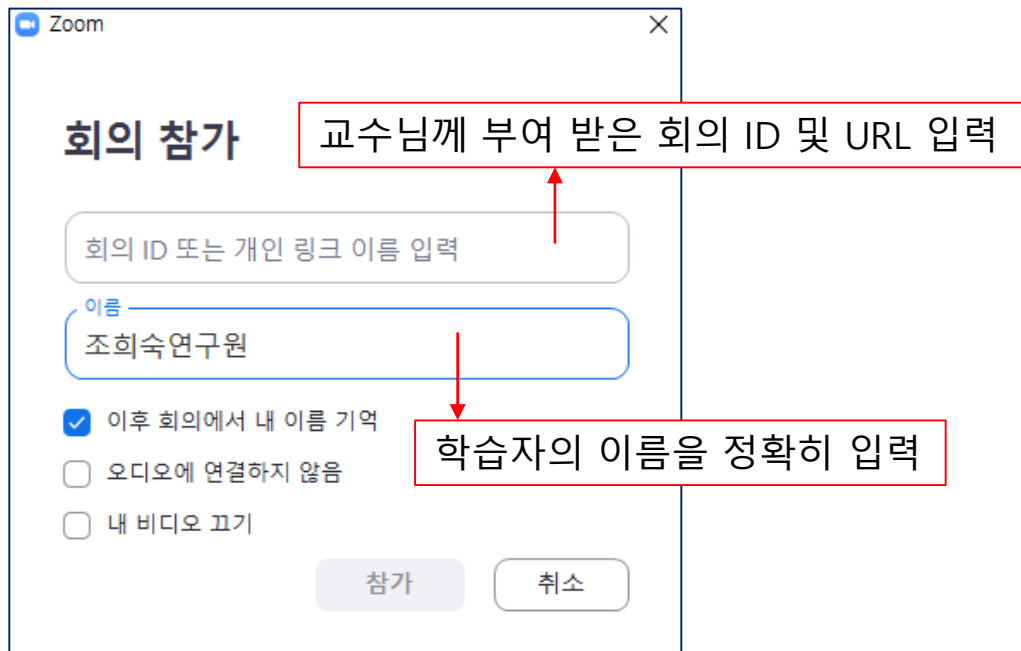
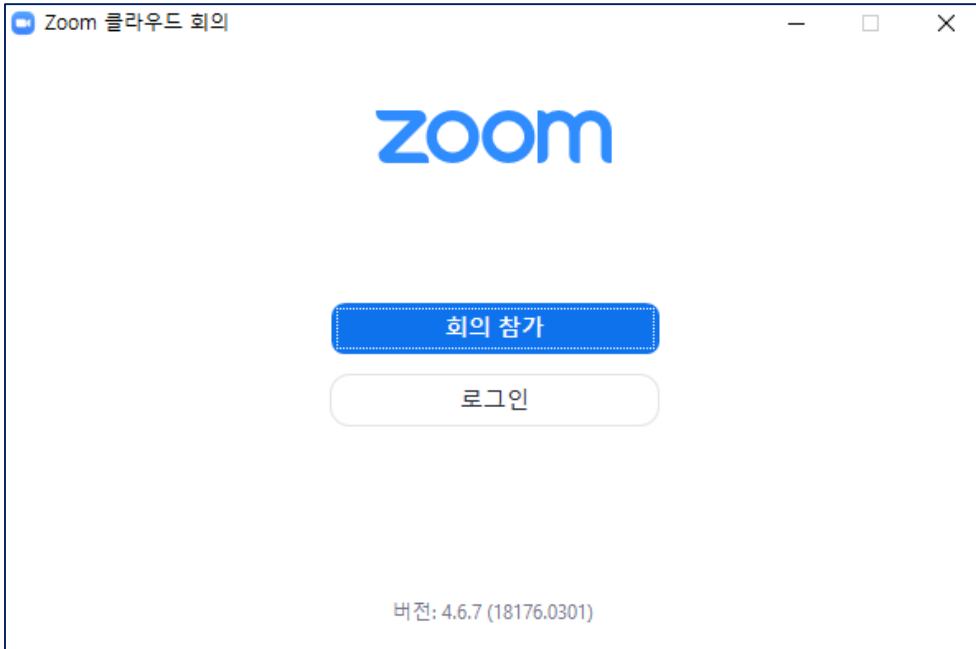


## 1. ZOOM 다운로드안내 – (2) App (모바일 및 태블릿)



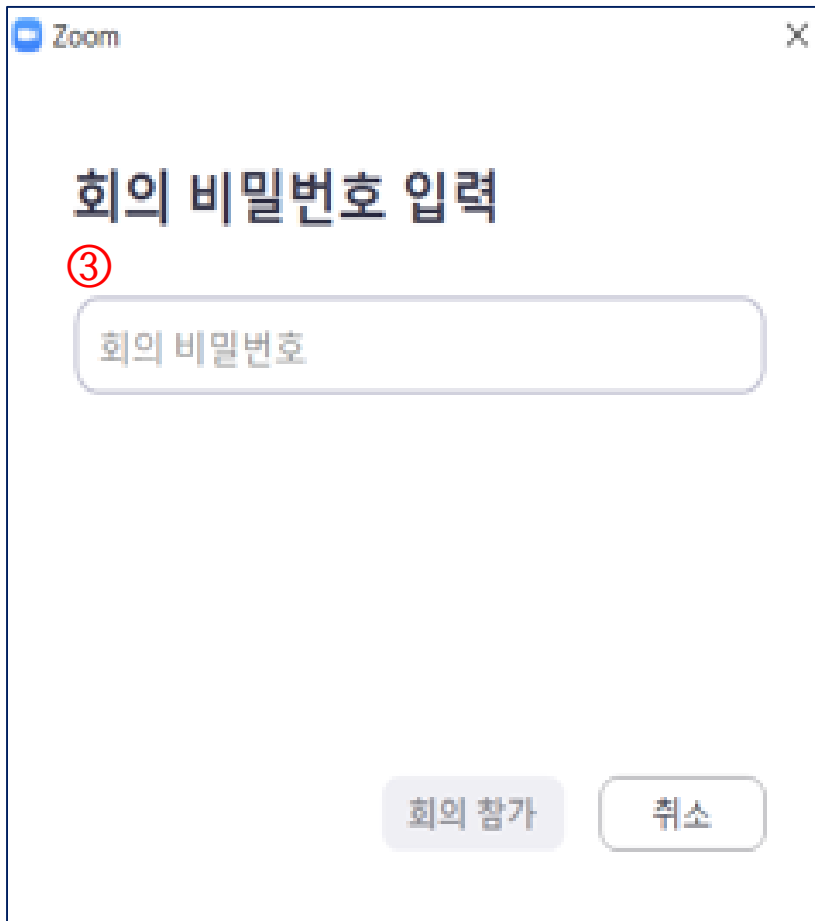
- ① 소유한 제품의 기종에 따라 App store 혹은 Play store에서 **ZOOM 검색**
- ② **파란색 바탕에 흰 비디오카메라 모양**의 App 다운로드

## 2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (1) PC 화면



- ① 바탕화면에서 ZOOM프로그램 클릭 후, **[회의참가]** 클릭
- ② **[회의참가]**의 경우, **ZOOM계정 가입 필요하지 않음**

## 2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (1) PC 화면



- ③ 교수님께서 따로 비밀번호를 설정하지 않았을 경우, 해당 창은 생성되지 않음  
(부여받은 비밀번호 입력)

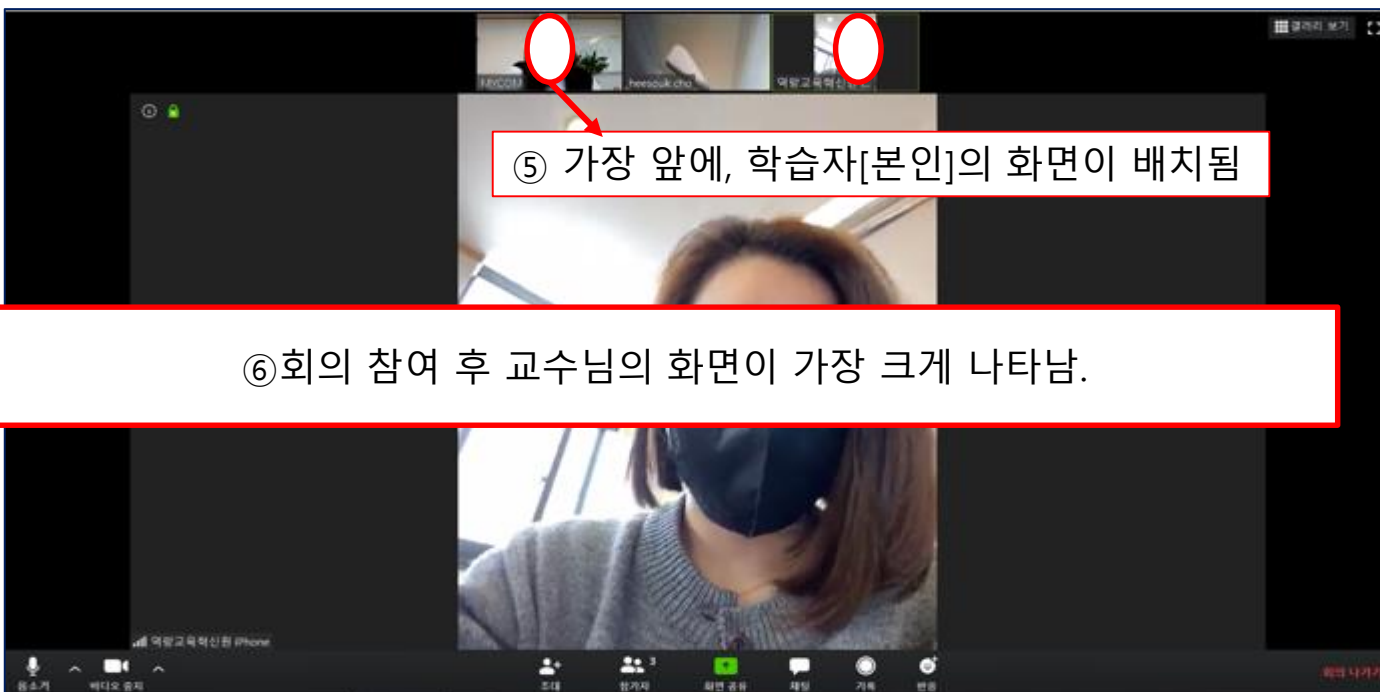
## 2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (1) PC 화면

④ 웹 카메라가 잘 연결되었는지, 표시되는 화면으로 확인 후 입장



⑤ 가장 앞에, 학습자[본인]의 화면이 배치됨

⑥ 회의 참여 후 교수님의 화면이 가장 크게 나타남.





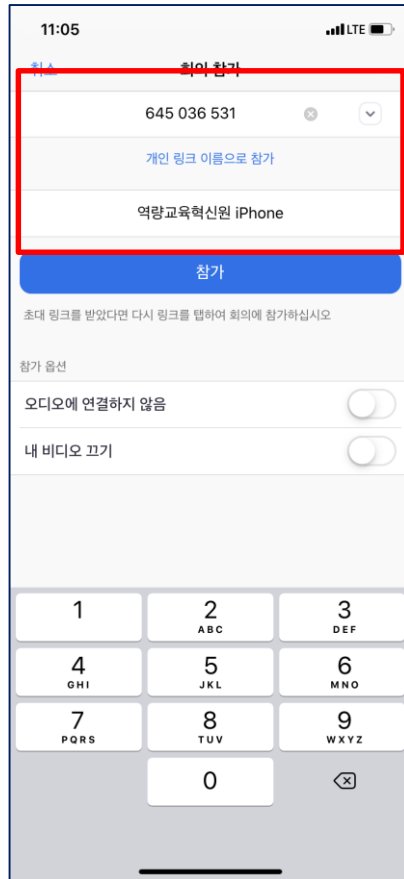
## 2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (2) 모바일



① 다운받은 zoom 어플리케이션 실행



②



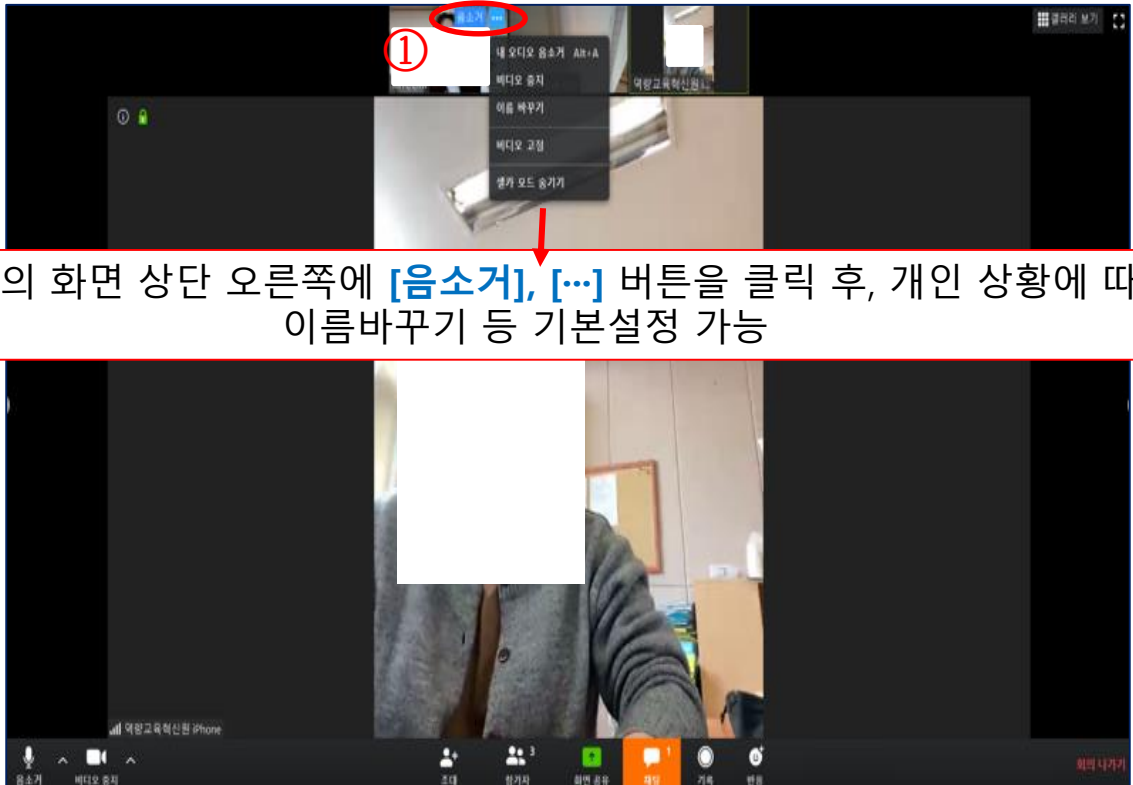
③



- ② **[회의참가]** 버튼 클릭 후, 교수님께 안내 받은 ID 및 URL 입력 후 이름 설정
- ③ 교수님께서 따로 비밀번호를 설정하지 않았을 경우, 해당 창은 생성되지 않음  
(부여받은 비밀번호 입력)

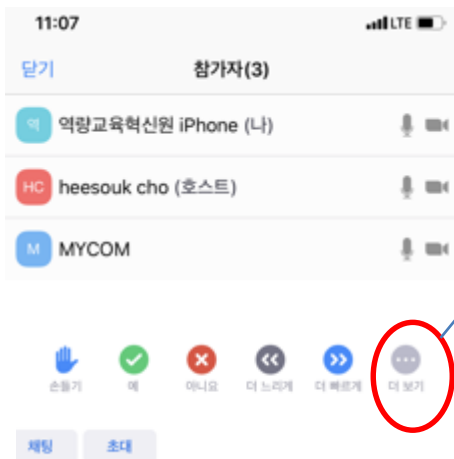
### 3. ZOOM 회의 시작

#### [PC화면]



- ① 본인의 화면 상단 오른쪽에 **[음소거]**, **[...]** 버튼을 클릭 후, 개인 상황에 따라 이름바꾸기 등 기본설정 가능

#### [모바일]



- ② 모바일화면에서 **[참가자]** 클릭 후, 하단 더보기 버튼을 통해 기타 설정 가능

## 4. ZOOM 회의 참여 시 유의사항

① [모바일]로 참여할 경우, [와이파이 접속] - [비행기모드 권장]

(전화 수신 시, ZOOM 회의와 충돌 가능성 있음)

② 참여자 이름은 실명으로 설정할 것을 권장

③ 오른쪽 상단의 [갤러리보기] 및 [발표자보기]를 통해 화면 설정 가능

④ [발표자]는 화면에 비디오가 크게 비춰지며, 마이크 음량이 가장 큰

참여자가 발표자로 자동 설정 됨

(발표를 진행하는 참여자를 제외하고는 음소거 및 음원 송출 중단)

⑤ 회의를 개설한 [호스트]가 회의를 종료할 경우, 학생들은 자동 퇴장 됨

⑥ 강의 화면 무단 캡처 및 녹화, 수업에서 활용되는 자료 무단 배포금지