

# 조기졸업 시스템 매뉴얼 및 FAQ

## 001 조기졸업 신청 개요

### ■ 신청기간및방법

- 20xx. x. x(x) ~ x. xx(x) xx:00 까지
- 해당기간 내 조기졸업 신청 및 취소도 가능(신청기간 이후 추가신청 **불가**)
- 신청방법: 온라인상 학생 직접 신청(학생정보시스템 - 학사행정 - 졸업 - 유예/조기/연계졸업 신청)

### ■ 신청대상

- 6학기 또는 7학기 이수대상자로서 모든 졸업요건(취득학점, 논문/시험 등)의 충족이 가능한자

### ■ 자격요건

- 20xx-x학기 성적 마감 이후 **최종평점평균이 4.0 이상** 되어야함  
(계절학기 성적은 전반기(3주A)과정만 인정가능)

### ■ 취득학점

- 정규 졸업 요구 학점 기준과 동일

## 001 조기졸업 신청 개요

### ■ 유의사항(신청 전 필독 요망)

- ① 6학기 및 7학기 졸업대상자도 반드시 해당 학기 **최저이수학점 이상 수강신청 필수**
  - 졸업 학점이 130학점인 학부(과) 학생 : 최저 12학점
  - 졸업 학점이 150학점인 학부(과) 학생 : 최저 15학점
- ② 조기졸업 신청자가 **졸업 판정 불합격 또는 신청 기간 이후 신청을 취소한 경우, 다음 학기 장학금 수여 대상에서 제외됨**
- ③ 편입생은 조기졸업 신청 불가

## 002 학생 신청 방법

- ① [학생정보시스템]-[학사행정]-[졸업]-[유예/조기/연계졸업 신청] 접속
- ② [조기 졸업] 탭 선택
- ③ 내용 확인하고, 동의함에 체크 ✓
- ④ '조기졸업 신청' 클릭
- ⑤ 학생이 기간내 신청 취소를 원할시, '조기졸업 신청 취소' 직접 클릭하면 됨

**HALLYM 학생정보시스템**

메인화면 | 유예/조기/연계졸업신청

졸업 | **조기 졸업** | 연계 졸업

**신청자 기본사항**

대학	학부	학과/전공
학번	성명	입학구분
복전필수여부	학적상태	이수학기
학년	복수전공 1	복수전공 2
유예학기	부전공	교직
복수전공 3		

개인정보 수집/이용 동의서

※ 신청 절차: ① (학생 신청) ② (학생) 해당 단과대학교학팀에 졸업가사정 요청(일정에 따라 연락 할 수 있음) ③ (학과대학 보학팀) 신청기간 종료 후 단과대학 보학팀에서 결재상신

③  동의함  
 동의함

④ **조기졸업 신청** | **조기졸업 신청 취소**

학번 | 성명 | 전공 | 평점평균 | 인정이수학기 | 유예학기 | 학과학점 | 당해학기수강신청 | 신청구분 | 결재연락

감사합니다😊