

2025학년도 2학기 학부 재학생 등록 안내

☞ 등록금 납부 고지서 출력
<2025. 8. 14.(목) 9시부터 출력 가능>

☞ 등록금 자주 묻는 질문

1. 등록 일정

가. 등록기간: 2025. 8. 25.(월) ~ 2025. 8. 29.(금) 09:00 ~ 16:00

◆ 학기초과자는 추가 등록기간에 등록 <2025. 9. 15(월) ~ 9. 17.(수) 예정>

나. 납부유형

구분	납부장소	대상자	비고
은행창구 및 전자금융 납부	우리·국민·신한은행 전국지점 및 전자금융 납부	재학생 및 복학생	*납부가능시간 09:00~16:00
신용카드 납부	현대카드 홈페이지 Account → 카드관리 → 생활요금결제등록 → 수시결제 → 대학·대학원등록금 → 등록금납부 학번 : 학번+수납번호 총 14자리 입력	재학생 및 복학생 (신·편입생, 분납신청자 제외)	
학자금대출 납부	1.대출신청: 한국장학재단 2.대출실행: 한국장학재단	재학생 중 정부 학자금 대출 신청자 (자세한 내용은 학생지원팀 문의) ☎ 033-248-1062	
분할 납부	우리은행 전국지점 및 전자금융 납부	세부사항 아래 참조	
0원 등록생	등록기간 마지막 날 학교에서 일괄 등록, 학생 본인이 처리할 별도의 등록 절차는 없음.	실납입액이 0원인 학생	
학기 초과자 납부	'25. 9. 15.(월) ~ 9. 17.(수) 예정 <9. 11.(목)부터 등록금고지서 출력가능>	9학기 이상 이수자는 최종 수강신청 종료 후, 학점별로 등록금 결정	

2. 등록금 납부 방법

가. 은행창구 및 전자금융 납부

- 등록금 납부 고지서를 가지고 은행을 방문하여 납부하거나 전자금융(인터넷뱅킹 등)을 이용하여 납부
- 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호로 입금 시 예금주가 학생 본인이 맞는지 반드시 확인 후 납부
- 입금 시 고지서의 실납부금액과 다르게 입금 할 경우 오류가 발생하므로 사전에 이체한도 확인(분할 입금 불가)
- 납부 가능 시간 : 09:00 ~ 16:00(인터넷뱅킹 및 모바일뱅킹 포함)

나. 신용카드 납부

- 등록금 납부 고지서 확인 후 현대카드 홈페이지에서 납부
- 납부방법
 - ▶현대카드 홈페이지 → Account → 카드관리 → 생활요금결제등록 → 수시결제 → 대학·대학원 등록금 → 등록금납부 → 대학 선택 → 학번 : 학번+수납번호 입력 후 납부
 - ※ 학번란 입력시 “학번+수납번호”(총 14자리) <예> 20210000123456 (수납번호는 등록금고지서에서 확인)
- 납부 가능 시간 : 09:00 ~ 16:00
- 이용혜택 : 현대카드홈페이지에서 확인
- 결제취소 : 결제 당일 등록금 납부 가능 시간에 한해 승인 취소 가능 (단, 부분 취소 불가)

3. 등록금 분할 납부

가. 신청자격

- 2025학년도 2학기 학부 정규학기 등록대상자 <학기초과자, 신·편입, 재입학생 제외>

나. 분할납부 신청기간: 2025. 8. 25.(월) ~ 2025. 8. 29.(금) 09:00~17:00까지

- * 분할납부 신청기간에 신청하지 않은 학생은 등록금 분할납부 불가

다. 분할납부 신청방법

- [학생정보시스템](#) 로그인 → 학사행정 → 등록 → 분할납부신청 → 2회 또는 4회 분납 선택 → 분할납부신청
- * 분할납부고지서는 신청일 다음 날부터 출력 가능(재무팀 승인 후 출력)

라. 분할납부 일정

구분		2회 분납	4회 분납
납부방법		우리은행 가상계좌 입금	
납부 가능 시간		09:00 ~ 16:00	
납부금액(회당)		전체 수업료의 50%	전체 수업료의 25%
납부일정	1차	2025. 09. 01.(월) ~ 09. 03.(수)	2025. 09. 01.(월) ~ 09. 03.(수)
	2차	2025. 10. 20.(월) ~ 10. 22.(수)	2025. 09. 24.(수) ~ 09. 26.(금)
	3차	-	2025. 10. 20.(월) ~ 10. 22.(수)
	4차	-	2025. 11. 17.(월) ~ 11. 19.(수)

마. 확인사항

- 선택경비(학생회비) 납부 의사가 있는 경우 반드시 1차 납부금액에 합산해서 납부
- 분할납부 신청자의 국가장학금은 등록금 완납 후 개별 지급 가능 (선감면 대상자 제외)
- 장학금(학비감면분)은 분할납부 마지막 회차부터 차감

바. 분할납부 금액 계산법 예시

<4회 분할납부 신청자의 등록금이 4,200,000원, 장학금이 1,000,000원인 경우>

→ 1차, 2차, 3차 : 각 1,050,000원씩(총수업료의 1/4) 납부, 4차 : 50,000원(총수업료의 1/4 - 장학금) 납부

<2회 분할납부 신청자의 등록금이 4,200,000원, 장학금이 500,000원인 경우>

→ 1차 : 2,100,000원(총수업료의 1/2) 납부, 2차 : 1,600,000원(총수업료의 1/2 - 장학금) 납부

* 실납부금액을 분할하지 않고 장학금 감면 전 전체 수업료를 분할해서 납부

사. 분납신청자 유의사항

- 분납 1차분 미납 시 분할납부는 자동 취소되며, 추가등록기간에 수업료 전액을 납부해야 함.
- 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 완납하지 못할 경우 미등록 제적 처리됨.
- 등록금을 분할하여 납부 중인 학생은 잔여등록금을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학 신청 가능.
- 등록금을 연체 완납한 경우 다음 학기부터 분할납부 신청이 제한될 수 있음.

* 분할납부 신청 불가 대상자

- 4회 신청 불가 : 등록금의 3/4이상 장학금 수혜자
- 2회 신청 불가 : 등록금의 1/2이상 장학금 수혜자

4. 학기 초과자(9학기 이상) 등록

가. 등록기간: 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 17.(수) 예정

나. 등록금 고지서 출력: 2025. 9. 11.(목)부터 출력 가능

구분	수강신청 학점당 등록금			
	1 ~ 3학점	4 ~ 6학점	7 ~ 9학점	10학점 이상
학부 (9학기부터 적용)	해당학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당학기 등록금 전액

5. 등록금 납부 고지서 출력 <2025. 8. 14.(목) 9시부터 출력 가능>

▶ **학생정보시스템** 로그인 → 학사행정 → 등록 → 등록금고지서 → 출력

● 등록금 납부 후에는 고지서 출력이 불가하므로 필요한 경우 등록금 납부 전에 출력, 보관 필요

● “0원” 등록생은 등록기간 마지막 날에 학교에서 일괄 등록 처리하므로 학생 본인이 처리할 별도의 등록 절차는 없음.

6. 등록금 납부 확인

가. 실시간 확인 방법

- [현대카드 홈페이지](#) - Account - 생활요금결제등록 - 수시결제 - ‘납부내역조회·취소’

- [신한은행 홈페이지](#) - 간편조회서비스/증명서/진위확인서비스 - 대학등록금 - 대학등록금납부조회 - 학교 선택

- [국민은행 홈페이지](#) - 개인 - 공과금 - 대학등록금

* 우리은행은 실시간 조회 서비스를 제공하지 않음.

나. 등록금납부확인서 출력 방법 (등록금 납부 후 다음 날 9시부터 확인 가능)

- [학생정보시스템](#) 로그인 - 학사행정 - 등록 - 등록금납부확인서 - 출력

7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙에 의거 미등록·제적 사유가 됨.

나. 장학생이 일반·입대휴학하는 경우 등록하지 않고 휴학을 하여도 장학생 자격이 유지됨.(국가장학금, 복지장학금 제외)

다. 국가장학금 이중지원 방지 안내

- 교내외 장학금과 학자금대출(한국장학재단, 공무원, 사립학교교직원 등)의 합이 등록금 총액 범위를 초과한 경우 국가장학금 수혜 및 한국장학재단 학자금대출 이용 불가

예) 등록금 400만원 < 장학금·대출금 450만원(장학금 250만원, 대출금 200만원인 경우)

=> 초과 금액 50만원은 대출금 상환하여야 함.

라. 한국장학재단 학자금대출로 등록금 납부 시 등록기간에만 대출 실행 가능

마. 등록금 반환 규정 [학칙에 관한 시행세칙 제 13조 ②항]

사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 1/2 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

◆ 수업개시일을 학기개시일로 본다.

◆ 국가장학금은 반환 기준에 따라 본인 부담금을 납부해야 하며, 미납부 시 국가장학금 수혜 횟수가 누적됨.

8. 문의 및 관련부서 연락처

업무내용		부서명	전화번호
학부	등록금 수납 관련	재무팀	033-248-1184
	수강신청 관련	교무팀	033-248-1013~7
	휴·복학 등 학적 관련	인문대학 교학팀	033-248-1500
		사회과학대학 교학팀	033-248-1700
		경영대학 교학팀	033-248-1850
		자연과학대학 교학팀	033-248-2000
		정보과학대학 교학팀	033-248-2303
		간호대학 교학팀	033-248-2730
		의과대학 교학팀	033-248-2501
		글로벌융합대학 교학팀	033-248-1880~1881
		통합스쿨 교학팀	033-248-3555
	교내장학금 관련	학생지원팀	033-248-1063
	국가장학금 및 학자금대출 관련 기등록 처리	학생지원팀	033-248-1062
	신입생, 편입생, 재입학생	입학팀	033-248-1302~1303
	기숙사 문의	학생생활관	033-248-3602
	대학원	일반대학원 교학팀	033-248-1401

- ◆ 학자금 대출신청 및 안내 ⇨ [한국장학재단 \(바로가기\)](#)
- ◆ 등록금 납부 고지서 출력 ⇨ [학생정보시스템 \(바로가기\)](#)

2025. 7.

한림대학교 재무팀