

조기졸업 시스템 매뉴얼 및 FAQ

001 조기졸업 신청 개요

■ 신청 기간 및 방법

- 2024. 9. 4.(수) ~ 25.(수) 17:00 까지
- 해당기간 내 조기졸업 신청 및 취소도 가능(신청기간 이후 추가신청 **불가**)
- 신청방법: 온라인 상 학생 직접 신청(학생정보시스템 - 학사행정 - 졸업 - 유예/조기/연계졸업 신청)

■ 신청 대상

- 6학기 또는 7학기 이수 대상자로서 모든 졸업요건(취득 학점, 논문/시험 등)의 충족이 가능한 자

■ 자격 요건

- 2024-2학기 성적 마감 이후 **최종 평점 평균이 4.0 이상** 되어야 함

■ 취득 학점

- 정규 졸업 요구 학점 기준과 동일

001 조기졸업 신청 개요

■ 유의사항(신청 전 필독 요망)

① 6학기 및 7학기 졸업대상자도 반드시 해당 학기 **최저이수학점 이상 수강신청 필수**

- 졸업 학점이 130학점인 학부(과) 학생 : 최저 12학점

- 졸업 학점이 150학점인 학부(과) 학생 : 최저 15학점

② 조기졸업 신청자가 **졸업 판정 불합격 또는 신청 기간 이후 신청을 취소한 경우, 다음 학기 장학금 수여 대상에서 제외됨**

③ 편입생은 조기졸업 신청 불가

002 학생 신청 방법

- ① [학생정보시스템]-[학사행정]-[졸업]-[유예/조기/연계졸업신청] 접속
- ② [조기졸업] 탭선택
- ③ 내용확인하고, 동의함에 체크 √
- ④ '조기졸업신청' 클릭
- ⑤ 학생이기간내 신청 취소를 원할시, '조기졸업신청취소' 직접 클릭하면 됨

HALLYM 학생정보시스템

메인화면 | 유예/조기/연계졸업신청

졸업 | **조기졸업** | 연계졸업

신청자 기본사항

대학	학부	학과/전공
학번	성명	입학구분
복전필수여부	학적상태	이수학기
학년	복수전공1	복수전공2
유예학기	부전공	교직
복수전공3		

※ 신청 절차: ① (학생) 신청
 ② (학생) 해당 단과대학 교학팀에 졸업가사정 요청(일정에 따라 생략 할 수 있음)
 ③ (단과대학 교학팀) 신청기간 종료 후 단과대학 교학팀에서 결재상신

개인정보 수입/이용 동의서

함림대학교 조기졸업 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집, 이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제 15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- √ 개인정보의 수집, 이용 목적 : 조기졸업 신청 접수 목적
- √ 함림대학교가 수집, 이용할 개인정보 항목(필수항목) : 소속, 학번, 성명, 학적상태, 이수학기, 유예학기, 교직, 복수전공, 부전공, 이수과정, 입학년도, 학년
- √ 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집, 이용 종료일로부터 2년

본인은 위의 개인정보의 수집/제공/이용 동의에 대하여 동의할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부 시 개인정보 사용제한으로 인한 업무 지연 등의 불이익을 받을 수 있다는 사실을 이해하고 있으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 인정합니다.

동의함
 동의함

④ 조기졸업신청 | 조기졸업신청취소

학번	성명	전공	평점평균	인정이수학기	유예학기	취득학점	당해학기수강신청	신청구분	결재현황
----	----	----	------	--------	------	------	----------	------	------

감사합니다😊