



2019학년도 2학기
파견교환학생 오리엔테이션

2019. 03. 25

--- 차례 ---

- I. INTRODUCTION
- II. 대학별 세부준비요령
- III. 제출서류

국 제 팀

I . STUDENT EXCHANGE INTRODUCTION

1. 출국 전 유의 사항

□ 본인 파견 기간 확인

- 1) 최초 지원 시 파견기간을 기준으로 하며, 연장 파견은 불가능 함.
- 2) 교환학생 기간을 연장하고 싶다면 한림대 정식 교환학생 전형에 응시해야 함.
※전화면접 불가!! 방문면접만 가능

한 학기 머물 계획이었으나, 기간을 연장하고 싶다는 의사를 파견대학 코디네이터에게 문의하면 홈 코디네이터의 승인이 있어야 한다고 할 것임. 그러나 위에서 언급한 바와 같이 **정식 교환학생 전형에 응시하지 않은 학생은 학교규정에 의거, 연장파견을 허락할 수 없음.** 또한 현지에서 진행되는 전화면접은 불가

□ 입학허가서 수령

- 1) 한림대학교 국제팀에서 대학별 입학허가서 도착을 공지하면 개별 수령
- 2) 수령 후 1-2부를 복사하여 보관하고 출국 시 반드시 소지
- 3) 원본은 비자신청을 위해 대사관 또는 여행사에 제출

□ 여권 정보 확인

- 1) 비자 발급 업무는 해당국 대사관의 고유 권한으로 본교 국제팀은 파견 교환학생의 비자관련 업무를 대행하지 않음.
- 2) 여권상의 이름으로 모든 서류(신청서, 기타)를 작성하며, 본인의 여권 유효기간이 수학 종료 기간까지 남아 있는지 확인. 중도에 만료될 시 미리 연장하는 것이 좋음. 출국일 기준으로 최소 6개월 이상이 남아 있어야 출국이 가능함.
- 3) **비자에 명시된 체류 기간만큼만 현지에 머무를 수 있으며, 이를 넘어설 경우 각국 이민법에 근거, 불법 체류자가 되어 현지 추방 및 재입국 금지**

□ 교류대학 담당자 개별 연락

- 1) 입학허가서 수령 이후에는 교류대 담당자와 개별 연락이 가능함
- 2) 궁금한 사항을 질문 전에 파견대학 홈페이지에서 해결할 수 있는 내용인지, 혹은 입학허가서 패키지에 들어있는 자료인지 다시 한 번 확인 후 **정중한 형식**을 갖추어 질문
- 3) 교류대학 담당자에게 이메일 발송시 본인의 **소속 학교 및 이름**을 반드시 밝힌 후 문의 하도록.

□ 항공권 예약구입

- 1) 항공권 구입 업무는 국제팀에서 대행하지 않음
- 2) 대부분의 대학들이 입학허가서 발송시 입국시기를 지정해주고 있으며, 가능하면 그 시기에 입국할 수 있도록 항공권 구매(가능하면 같은 대학으로 파견되는 학생들과 같은 일자로 맞춰 구매할 수 있도록 함.)
- 3) 입학허가서가 도착하면 **항공권을 구입.** 파견되는 국가에 따라 학생임을 증명할 수 있는 자료(입학허가서)가 있으면 할인이 되는 티켓이 있으니 여행사를 통해서 확인해 볼 수도 있음.

항공권 비용은 교환학생에 소요되는 비용의 큰 부분을 차지하므로 저렴한 항공권 구입은 전체 예상 경비를 결정하는 가장 큰 요인이 될 수 있다. 하지만 저렴한 항공권 일수록 취소 및 일정 조율이 불가능한 경우가 많으니 무조건 싼 항공권은 피한다.

- 4) 학사일정은 변경될 수 있기 때문에 가능하면 왕복 오픈티켓으로 구매하여, 귀국 일자가 확정되면 현지에서 귀국하는 일자를 예약하도록 함.

□ 등록금 납부

- 1) 교환학생은 본교에 재학 상태를 유지해야 하며 휴학생은 출국 전 복학신청서를 단과대학 교학팀에 제출해야함.
- 2) 등록금은 본교에만 납부하며, 상대교에는 납부하지 않음. (단, 일부대학은 신청비 또는 일부 금액을 납부하기도 함.) 재학생 등록기간에 반드시 학부를 납부하도록 하며, 추후 미등록으로 인한 제적처리가 되지 않도록 주의.

□ 해외교환 교육허가신청서(학부과정 수강자만 해당됨)

- 1) 본인이 교류대학에서 이수하고자 하는 교과목을 정하여, 학과장님과 학점인정 상담을 진행하도록 함. (단, 이수예정 교과목의 학점 및 인정가능 학점은 현재 미정일 수 있으므로 공란으로 비워두어도 무관함)
- 2) 학과와 예비군연대의 서명을 받은 후 국제팀으로 제출.

□ 공항 픽업 확인

- 1) 파견 대학 신청서 작성 시 혹은 그 이후, 본인의 도착 정보를 파견 대학에 알렸는지 확인
- 2) 항공권 구입 후 비행기 편명 및 날짜/도착예정 시간을 파견대학에 통보
- 3) 상식이 넘어서는 시간대에 픽업 요청 금지(픽업 가능한 시간까지 공항에서 기다리거나, 공항 근처에서 머무르고 아침 시간에 픽업 요청 -> 호텔 예약 필수)
- 4) 교환학생은 상호 공항 픽업을 전제로 하고 있으나, 제공하지 않는 학교도 있음을 주의
- 5) 공항에서 픽업자를 만나지 못할 경우를 대비, 스스로 학교에 찾아갈 수 있도록 준비
- 6) 픽업서비스를 제공하지 않는다면, 도착 후 캠퍼스 어느 곳으로 가야하는지 확인

□ 제출서류

- 1) 출국 전, 해외에서 적용받을 수 있는 보험에 가입 또는 파견대학에서 현지 보험 가입을 의무사항으로 하고 있음.
- 2) 첨부된 ①서약서 ②교류대학 제출자료 ③통장사본(본인명의) ④해외교환 교육허가신청서를 국제팀에 제출(4월 10일(수)까지) ※ 단, 대학에 따라 약간의 차이가 있음.
- 3) 대학별 제출서류에 대해 마감일 이전에 국제팀에서 최종 확인(작성내용, 준비서류 등)
- 4) 추후 출입국 신고서양식은 학생들 이메일로 발송할 예정이며, 항공권 구매 후 본인의 출국일자를 작성하여 담당자에게 이메일로 제출

□ 입학허가서 수령

- 1) 대학별로 입학허가서 수령시기는 상이하므로 수령 후 국제팀에서 학생들에게 개별연락 예정.
- 2) 대략적인 수령기간은 6월~7월末임.
- 3) 입학허가서 수령 후 항공권 구매 진행. 상대교에서 입학허가서를 발송하여야 최종적으로 입학허가가 승인되는 것임.

□ 예방 접종 및 개인 의료품 준비

- 1) 파견 국가에 필요한 예방 백신 접종은 파견자 스스로 조사 후 준비
- 2) 개인이 평소 복용하는 약의 경우, 현지 구입이 어려울 수 있으므로 스스로 준비하며, 특히 그 약품이 파견국의 반입금지 물품이 아닌지 확인 할 것. (특히 향정신성 물품의 경우, 마약으로 분류되는 경우가 있음)
- 3) 본인이 소지할 약이, 특수한 성질이거나 대량일 경우, 의사의 처방전을 소지할 수 있도록 하여 출입국 심사를 대비
- 4) 알레르기가 있는 학생의 경우 사전에 본인이 어떤 알레르기가 있는지 파악하고 준비할 것
- 5) 간단한 구급약의 경우 한국에서 준비(예: 소화제, 감기약, 진통제, 반창고 등)

□ 2차 오리엔테이션

- 1) 5월 말~6월 초 예정(강의보충기간 전에 진행 예정)
- 2) 현지 도착 후 주의사항 및 귀국 후 안내사항 전달
- 3) 출국 전 문의사항에 대한 질의응답

II. 대학별 세부준비요령

□ 짐 꾸리기

- 1) 파견 국가 및 항공사별 수하물 용량 규정을 파악한다. (용량 초과 시 추가비용 부과)
- 2) 수화물 금지품목은 가져가지 않도록
- 3) 액체류 기내반입 규정을 숙지
- 4) 파견국 전압 확인
- 5) 짐은 최소화 하도록 함

□ 대학별 준비사항

대 학 명	신청서류 및 접수	비 고
대런민족대	신청서, 여권사본, 사진 6장, 성적증명서, 엑셀파일	
길림대	신청서, 추천서, 성적/재학증명서, 여권사본 http://apply.jlu.edu.cn	
동북사범대	http://studyatnenu.nenu.edu.cn/member/login.do 온라인 신청, 추천서, 성적/재학증명서, 여권사본	
상해해양대	http://admissions.shou.edu.cn 온라인 신청, 여권사본, 재학/성적증명서, 사진파일(jpg파일), 건강검진서	
광둥외어외무대	http://gdufs.17gz.org/member/login.do 온라인신청, 여권사본	
산둥이공대	신청서, 여권사본, 재학/성적증명서, 추천서, 반명함 또 는 여권사진용 사진파일(jpg파일), 건강검진서	원본서류 및 여권사진 6매는 현지 도착 후 제출

- ※ 보험은 현지대학에서 가입 필수
- ※ 일부대학은 현지에서 신체검사를 요구할 수 있음.
- ※ 픽업은 교류대학측에서 지정한 날짜에만 가능함. (픽업 신청시 단체 입국, 개별 픽업불가)
- ※ 모든 서류는 **영문 혹은 중문**으로 준비
- ※ 일부대학의 경우 등록비를 납부할 수도 있음.
- ※ 온라인 사이트가 서류 제출일보다 늦게 오픈되는 경우가 있음. 이런 경우 별도 안내하여 진행 할 예정임.

□ 비자안내

○ 중국

- 1) X1비자-중국에 1년 이상 체류시 발급(신체검사 必, 거류증 발급)
- 2) X2비자-중국에 6개월이하 체류시 발급

교환학생 파견 서약서

전 공: _____ 학 번: _____
 성 명: _____ 파견국가: _____
 파견대학: _____ 파견학기: _____

상기 본인은 한림대학교에서 주관하는 교환학생프로그램에 한림대학교 재학생의 자격으로 위 대학에서 교환학생으로 _____ 학기 동안 수학하고자, 파견에 따르는 아래 사항에 동의하고 본 서약서를 제출합니다.

- I. 한림대학교의 교환학생 선발 이후 (해외 파견 중 포함), 규정위반, 학교 명예실추, 학교 지시사항 불이행 등 더 이상 프로그램 진행이 어렵다고 판단될 경우, 대학 담당자의 파견 취소 및 중도 귀국 명령에 따를 것이며 중도 귀국 시 발생하는 비용은 본인이 감수하며, 본 프로그램을 위해 한림대학으로 부터의 지원금을 받았을 경우, 이 지원금 일체를 반납 할 것입니다.
- II. 수학기간 중 일체의 불법행위에 가담하지 않으며, 본인 스스로 안전에 유의하고 해외 현지에서 발생하는 사고 및 질병에 대하여 학교 측에 어떠한 민형사상의 이의제기를 하지 않을 것입니다.
- III. 상기 본인은 한림대 국제팀에 제출한 교환학생 신청서의 '지원자 확인 사항'의 각 조항들에 대해 이해하였으며 서약 하였습니다.
- IV. 양교간의 학사일정 또는 학제의 불일치로 인한 수학 대학 측의 성적증명서 발급지연 등으로 한림대학교의 수강신청 및 장학금 신청 등에 발생할 수 있는 만약의 불이익에 대해서는 일체의 이의를 제기하지 않을 것입니다.
- V. 해외 대학의 수강 가능 교과목은 현지 사정에 따라 변동될 가능성이 있음을 이해하고, 졸업 학점에 영향을 받지 않도록 스스로 학점관리에 책임을 지겠습니다.
- VI. 상기 본인은 휴학생일 경우, 반드시 교환학생 파견 전 단과대 교학팀에 복학신청서를 제출하고 출국 전 학비를 납입 할 것이며, 추후 이와 관련하여 발생하는 어떠한 문제에 대해서도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- VII. 교환학생 종료 후, 본인이 작성한 수학 보고서 및 경험을 한림대 재학생들과 공유할 것이며, 차기 파견자들에게 본인의 연락처를 제공하여 질문에 성심성의껏 답변할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자: _____(인)

보호자 성명: _____(인)

※반드시 보호자 자필 서명

한림대학교 총장 귀하