

2025년 직원(정규직/계약직) 채용 공고

한국고용노동교육원은 고용노동부 산하 기타공공기관으로서 고용·노동 분야의 전문적이고 체계적인 교육을 통해 국가 고용창출에 이바지하고, 고용노동문제의 올바른 이해와 문제해결력을 제고하기 위해 설립된 교육기관입니다. 한국고용노동교육원에서 「고용노동 인재양성을 통해 지속가능한 고용노동문화를 촉진함으로써 고용안정 및 공정한 노사관계 구축에 기여」해나갈 전문성과 책임감을 갖춘 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 3. 14.
한국고용노동교육원장

한국고용노동교육원은 국가직무능력표준(NCS) 및 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 기반하여 채용절차를 진행하고 있습니다.

1-1 정규직 선발 개요

채용구분	지원자격/수행직무	직급	인원
교수직 (노동법/노사관계)	▶ (필수) 내규 채용자격요건 해당자 (별첨1) 참고	4급	-
	▶ (필수) 노동법 분야 연구·강의 가능자 ○ 해당분야: 노동법학 등		1명
	▶ (필수) 노사관계 분야 연구·강의 및 노동법 분야 강의 가능자 ○ 해당분야: 경영학, 경제학, 사회학, 정책학, 노동법학 등 사회과학 관련 분야		1명
교육직(일반) /채용형인턴	○ 교육기획 및 운영(온·오프라인), 교육행정 ○ 공공기관 일반 사무행정 등 (기획, 예산, 인사 등)	6급	3명
공무직(경비/사감)	○ 교육원 경비 및 생활안내, 숙소동 사감 등 ○ 교대근무 가능자 ○ (우대) 실무경력 보유자	공무직	1명
공무직(미화)	○ 청소 및 환경미화 - 교육원 부지 및 건물 내·외부 청소, 제설, 폐기물처리 등 ○ (우대) 실무경력 보유자		2명
공무직(운전)	▶ (필수) 1종 보통운전면허 이상 소지자 ○ 임원 관용차량 수행기사 ○ 직원·강사·교육생 등 관용차량 수송 ○ 업무·제설용 차량운행 및 차량관리 등 ○ 우편물 관리 및 우체국 업무 등 대내외 고객지원 ○ (우대) 실무경력 보유자		1명

※ 세부직무내용은 직무기술서 참고

※ 채용예정 분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

1-2 계약직 선발 개요

채용구분	지원자격/수행직무	직급	인원
일반계약직원 (K-ADR스쿨 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근무기간: 2025. 5. 1. ~ 11. 30. (7개월) ○ 공공기관 일반 사무/교육행정 지원 등 ○ (우대) 교육운영 및 행정 유경험자, ZOOM 화상 프로그램 숙련자 	-	3명
일반계약직원 (기타 위탁사업 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근무기간: 2025. 5. 1. ~ 12. 31. (8개월) ○ 공공기관 일반 사무/교육행정/연구행정 지원 등 ○ (우대) 교육운영 및 행정 유경험자, ZOOM 화상 프로그램 숙련자 	-	6명
일반계약직원 (정보화) (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근무기간: 2025. 5. 1. ~ 2026. 4. 30. (1년) ▶ (필수) 정보처리기사 또는 정보보안기사 중 1개 이상 소지 ○ 정보시스템 기획/구축 사업관리 지원 ○ 시스템/서버/보안장비/네트워크 등 정보자원 유지보수 관리 ○ 대외 정보화 업무(공공데이터, 데이터 기반 행정, 정보보호 및 개인정보보호 등 대응) ○ 원내 PC정비, 대내외 고객지원 업무 ○ (우대) 실무경력 보유자 	-	1명

※ 휴직대체의 경우, 휴직자의 업무복귀 일정 등에 따라 근무일 조정 가능

2 응시자격 요건

채용구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육원 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 아니하며, 직원채용지침 제23조(부정행위자에 대한 조치) 및 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람 (채용공고일 기준) ▶ 응시연령 : 채용공고일 기준 교육원 규정상 정년을 도래하지 아니한 자 * 정년: 공무원(경비·사감, 미화)-65세, 그 외 직무-60세 ▶ 성별 : 제한없음 ▶ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
·교육직(일반) ·공무직(경비, 미화) ·일반계약직원(일반)	별도 자격요건 없음
·교수직 (노동법/노사관계)	다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 가. 해당분야 관련 전공의 박사학위 소지자 나. 국가 또는 지방공무원 6급 이상에 재직한 자 다. 해당 전문분야 교육·연구기관에서 5년 이상 교육 또는 연구경력을 가진 자 라. 국가기관 및 공공기관에서 해당 교육·연구 분야의 책임연구원 및 3급 상당으로 재직한 자 또는 책임연구원 및 4급 상당으로 5년 이상 재직한 자 마. 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
·공무직(운전)	다음 각 호에 모두 해당하는 자 가. 1종 보통운전면허 이상 소지자 나. 공고마감일 기준 최근 5년 이내 무사고 다. 임용일 기준 음주운전으로 인한 법규위반 경력이 없는 자
·일반계약직원(정보화)	▶ 정보처리기사, 정보보안기사 자격 중 1개 이상 소지자

□ 임용결격사유

〈교육원 내규 인사규정 제16조〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3-1 정규직 근무조건(교육/교수/공무직)

○ 고용형태: 정규직

- 채용일로부터 채용형인턴(교육직) 또는 시용(교수/공무직) 근무 3개월 후 평가에 따라 정규 임용

○ 근무지역: 한국고용노동교육원 (경기도 광주시 문형동 소재)

- 추후 인력운영현황에 따라 지역거점센터(대전 등)에 배치될 수 있음

○ 근무시간 및 조건

구분	근무시간
교육/교수직	주 5일 근무제, 자율출퇴근제*(출근 7~10시, 퇴근 16~19시) * 단, 채용형인턴·시용기간 중 근무시간 08:30~17:30 고정
공무직(경비/사감)	3조 2교대 근무(주-주-야-야-비-비), 감시·단속적 근로 승인
공무직(미화)	주 5일 근무제, 근무시간 06:00~15:00
공무직(운전)	주 5일 근무제, 감시·단속적 근로 승인 * 단, 임원 수행기사 외 직무 근무시간은 08:30~17:30으로 고정

- (교통편) 판교/서현역 ↔ 교육원 통근버스 운행 (일 2회, ①8:30 도착 ②17:30 출발)

- (기타) 기타 복리후생 내부 규정에 따름, 4대 보험 가입

○ 보수수준

교육/교수직
- (교육직) 신규초임 ALIO(알리오) 공시자료 참고, 채용형인턴 기간 6급 1호봉 급여 지급 - (교수직) (31,583천원 ~ 66,485천원) + 성과연봉 ※ 정규임용 후, 입사지원서 내 기재 경력 한정, 호봉 산정되므로 지원서 작성에 유의

공무직
- (경비/사감) 33,932,880원 (기본급+중식보조비+특수업무수당+야간수당+사감수당) - (미화) 26,961,600원 (기본급+중식보조비+특수업무수당) - (운전) 38,361,600원 (기본급+중식보조비+특수업무수당+특수업무가산금) ※ 세전 기준이며, 가족수당, 연차수당, 명절상여금 등 별도 지급

- ※ (공무직-경비/사감) 추후 인력운영현황에 따라 교대근무조 형태 및 그에 따른 수당 등 변동 가능
- ※ (공무직-운전) 임원 수행기사 전담 시, 내규에 따라 급여등급 1개등급 상향 지급(1등급→2등급)

3-2 계약직 근무조건

- 고용형태: 기간제근로자
- 근무지역: 한국고용노동교육원 (경기도 광주시 문형동 소재)
- 근무시간
 - 주 5일 08:30~17:30 고정 근무
 - 판교/서현역 ↔ 교육원 통근버스 운행 (일 2회, ①8:30 도착 ②17:30 출발)
- 보수수준: 기본급+중식보조비 (세전)
 - 월 2,465,900원 (명절상여금 등 기타 내부 규정에 따른 수당 별도)

4-1 정규직 전형절차 (교육/교수/공무직)

□ 전형별 합격배수

직렬	서류전형	필기전형	인성검사	면접전형
교육직(일반)	40배수(120명)	5배수(15명)	면접 시 참고자료로 활용되며, 미응시자는 면접전형 응시 포기로 간주 (온라인 또는 현장자필. 추후 안내 예정)	1배수(3명)
교수직(노동법)	5배수(5명)	-		1배수(1명)
교수직(노사관계)	5배수(5명)	-		1배수(1명)
공무직(경비/사감)	7배수(7명)	-		1배수(1명)
공무직(미화)	7배수(14명)	-		1배수(2명)
공무직(운전)	7배수(7명)	-		1배수(1명)

- ※ 전형별 적격자가 없을 경우 해당 배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
 - (필기전형) 직업기초능력평가 각 과목 만점의 40%, 전 과목 총점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순 선발
 - (면접전형) 평정점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발

※ 서류전형 및 필기전형 동점자 발생 시 전원 합격처리

□ 전형별 심사기준

○ 서류전형 세부기준 : **공고문 11페이지(붙임) 참고**

○ 서류전형 심사 시 **불성실 기재***, **블라인드 위반사항 부적격 처리**

* 인적정보 및 기관명 오기재, 자기소개서 문항별 20% 미만 작성, 무의미한 답변(ㅋㅋㅋ등), 문항간 동일내용 복사 등

직렬	서류전형		필기전형	면접전형
교육직 (일반)	정량	. 교육사항(25) . 자격사항(25)	NCS (총 50문항) 직업기초능력평가 . 의사소통능력 . 문제해결능력 . 자원관리능력 . 조직이해능력	. 직무면접(50) . 종합심층면접(50)
	정성	. 경력/경험기술서(10) . 자기소개서(40)		
교수직 (노동법/노사관계)	정량	. 경력사항(10) . 연구실적(20)	-	. 잡세미나(60) (서류합격자 대상 발표자료 사전제출 요청 예정) . 종합심층면접(40)
	정성	. 연구(직무)수행계획서(20) . 자기소개서(20) . 대표연구실적/전공적합도(30)		
공무직 (경비/사감, 운전)	정량	. 자격사항(20) . 경력사항(40)	-	. 직무면접(50) . 종합심층면접(50)
	정성	. 자기소개서(40)		
공무직 (미화)	정량	. 경력사항(50)	-	. 종합심층면접(100)
	정성	. 자기소개서(50)		

[면접전형 동점자 발생시 처리기준]

①취업지원대상자 → ②장애인 → ③이전 전형 고득점자 → ④면접시험 채점표의 채점요소 항목 순서에 따른 고득점자 → ⑤그럼에도 불구하고 동점일 경우 동점자 전원을 대상으로 재차 면접시험 실시

4-2 계약직 전형절차

□ 전형 절차 및 합격배수

구분	서류전형	면접전형
일반계약직원 (K-ADR스쿨 등)	4배수(12명)	1배수(3명)
일반계약직원 (기타 위탁사업 등)	4배수(24명)	1배수(6명)
일반계약직원 (정보화)	10배수(10명)	1배수(1명)

- (서류전형) (K-ADR스쿨, 기타 위탁사업 등) 평정점수 50점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발, (정보화) 과락없음

- (면접전형) 평정점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발

□ 전형별 상세내용

○ (서류전형) 불성실 기재*, 블라인드 위반사항 부적격 처리

* 인적정보 및 기관명 오기재, 자기소개서 문항별 20% 미만 작성, 무의미한 답변(ㅋㅋㅋ등), 문항간 동일내용 복사 등

** 블라인드 채용에 따라 자기소개서 내용에 **성명, 출신학교/지역, 가족관계, 의무 군복무 경력** 등 본인의 인적사항을 드러내어 공정 채용을 해칠 수 있는 내용 기재 절대 불가

○ (면접전형) 종합심층면접: 직무전문성 및 업무수행태도 등 평가

[면접전형 동점자 발생시 처리기준]

①취업지원대상자 → ②장애인 → ③이전 전형 고득점자 → ④면접시험 채점표의 채점요소 항목 순서에 따른 고득점자→ ⑤그럼에도 불구하고 동점일 경우 동점자 전원을 대상으로 재차 면접시험 실시

5 가점사항

구분	대상	주요 내용	가산점
법정 가산점	1. 취업지원대상자	법률에 따른 가점	전형마다 매 과목별 만점의 5% 또는 10%
선택 가산점	2. 장애인	등록 장애인	서류전형 시 만점의 5%
	3. 저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주	서류전형 시 만점의 5%
	4. 청년인턴	공공기관에서 청년인턴으로 근무한 자	서류전형 시 만점의 2%
	5. 교육원 우수인턴	교육원 체험형인턴으로서 우수인턴으로 선발된 자	서류전형 시 만점의 3%
	6. 교육원 계약직원	교육원과 근로계약을 체결한 계약직원으로서 6개월 이상 근무한 자	서류전형 시 만점의 3%
	7. 북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 시 만점의 5%
	8. 다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀	서류전형 시 만점의 5%
	9. 자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 (「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 청년에 한함)	서류전형 시 만점의 5%
	10. (미화) 국민체육력100 1~3등급 보유자	국민체육진흥공단에서 주관하는 국민체육력100 1~3등급 보유자 (*24.11.19. ~ 25.4.18. 면접일 기준 6개월 내 취득)	면접전형 시 만점의 3~5%

※ 입사지원서 접수 마감일까지(국민체육력 제외) 취득하여 제출한 자에 한하여 인정한다.

※ 가점은 최상위 1개만 인정하고 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용한다.

- (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 및 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자를 말한다.

※ 관련법령에 따라 ①최소 모집단위별 최종 선발예정인원이 4명 이상이거나 ②선발예정인원이 4명 미만 이더라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에 한하여 적용한다.

- (등록장애인) 「장애인복지법」에 의하여 시.군.구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자

증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 발급 가능한 자를 말한다.
(단, 장애인 가산점은 직무의 성격상 장애인의 근무가 어려울 경우 적용하지 않을 수 있다.)

3. (저소득층 대상자) 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급자 증명서를 소지한 기초생활수급자, 동법 제2조제10호의 규정에 의한 차상위계층 확인서를 소지한 차상위계층 및 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주임을 증명 가능한 서류를 소지한 한부모 가족 세대주를 말한다.
4. (청년인턴) 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 근무자를 말하며, 단 일경력 3개월 이상 보유자에 한하여 인정된다.
5. (교육원 우수인턴) 한국고용노동교육원에서 체험형 인턴으로 근무한 자 중 우수인턴으로 선발된 자를 말한다.
6. (교육원 계약직원) 한국고용노동교육원에서 근로계약을 체결한 계약직원으로서 6개월 이상 근무한 자를 말한다.

※ 4~6호의 가점 부여 기한은 근무 종료 익일로부터 채용공고일 기준 2년 이내로 한다.

6-1 교육/교수직 채용 일정

전형절차	예정일	비고
채용공고	2025. 3. 14.(금) ~ 3. 28.(금) 17시	<ul style="list-style-type: none"> · 교육원 채용홈페이지에서 접수 ▶ https://keli-recruit.recruiter.co.kr - 3. 28.(금) 17시(온라인시스템 기준)에 자동 서류 접수 마감되며, 이후 추가 접수 절대 불가(기한 내 최종 제출된 서류만 인정) - 우편, 이메일 및 방문접수 불가
서류전형	4월 둘째주	<ul style="list-style-type: none"> · 합격자발표: 4월 넷째주 예정
필기전형 (교육직)	5. 3.(토)	<ul style="list-style-type: none"> · 전형장소: 추후 대상자에게 안내 · 합격자발표: 5월 셋째주 예정
온라인 인성검사 (교육/교수직)	5. 12.(월) ~ 5. 16.(금) 17시	<ul style="list-style-type: none"> · 미응시자는 면접전형 응시 포기로 간주 · 응시방법: 추후 대상자에게 안내
면접전형 (교육/교수직)	5월 넷째주 * 예정일자: 5. 20.(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 전형장소: 한국고용노동교육원(경기 광주) · 합격자발표: 6월 둘째주 예정
임용예정일	7. 1.(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 최종합격 후 안내사항 개별 통지 · 임용 후 신원조사 및 제출서류 추가진위여부 확인 - 임용 후 결격사유 발생 시 합격취소

6-2 공무/계약직 채용 일정

전형절차	예정일	비고
채용공고	2025. 3. 14.(금) ~ 3. 28.(금) 17시	<ul style="list-style-type: none"> · 교육원 채용홈페이지에서 접수 ▶ https://keli-recruit.recruiter.co.kr - 3. 28.(금) 17시(온라인시스템 기준)에 자동 서류 접수 마감되며, 이후 추가 접수 절대 불가(기한 내 최종 제출된 서류만 인정) - 우편, 이메일 및 방문접수 불가
서류전형	4월 둘째주	· 합격자발표: 4월 둘째주 예정
면접전형	4월 셋째주 * 예정일자: 4. 18.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 전형장소: 한국고용노동교육원(경기 광주) · 합격자발표: 4월 넷째주 예정
임용예정일	5. 1.(목) * 첫 출근일: 5. 2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 최종합격 후 안내사항 개별 통지 - 임용 후 결격사유 발생 시 합격취소

7 [필기전형-교육직] 장애인 지원자 편의사항 신청 [안내]

- (편의지원 내용) 확대시험지, 전담도우미(대리마킹)
- (신청기간) 공고시작일 ~ 4. 25.(금) 17시
- (신청방법) 해당기간 내 증빙서류 스캔본 메일로 송부 (eykang@keli.kr)
 - ※ 추후 필기전형 합격자에 한하여 면접전형 당일 원본 제출
- (증빙서류) 의사진단서
 - 발급기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - ※ 진료확인서, 입원·통원확인서 등은 인정되지 않으며, 반드시 전문의의 면허번호와 서명(날인)기재 필수
 - 발급일자: 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급 (원본)
 - 발급 시 반드시 포함되어야 하는 내용
 - ① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - ※ 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
 - ※ 상기 편의 지원내용 외 지원 불가

입사지원서 기재사항과 증빙서류 내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우 부적격, 허위 기재 등으로 불이익을 받을 수 있습니다. 제출한 서류는 별도 진위확인 절차가 실시됩니다. 반드시 제출서류 발급가능 여부, 내용 등을 사전에 확인하여 지원서 작성 시 내용이 일치하도록 작성해주시기 바랍니다.

제 출 시 기	세 부 내 용
입사지원서 (온라인)	<input type="checkbox"/> 입사지원서, 자기소개서 등 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서
서류전형 합격자 대상	<input type="checkbox"/> 신분확인용 사진 - 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 사진
면접전형시 (해당자)	<input type="checkbox"/> 가점대상 관계서류 <input type="checkbox"/> 경력 증빙사항 (①,②번 모두 제출) - ①경력(재직)증명서 ②국민연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 (전체이력) - 입사지원서에 기재한 경력기간과 일치해야하며, 기간별 경력/담당업무 기재 <input type="checkbox"/> 성적증명서, 교육이수증 등 교육사항 확인 관련 서류 <input type="checkbox"/> 자격증 사본 <input type="checkbox"/> (필기전형 편의사항 신청자) 메일로 기제출한 의사진단서 <input type="checkbox"/> (공무직(운전)) 운전경력증명서(전 기간, 채용공고일 이후 발급분만 유효, 운전면허증 사본)
	<p>※ 증빙서류는 지원서 작성항목 진위확인 용도로만 사용되며, 면접 심사자료로 활용되지 않습니다.</p> <p>※ 모든 증빙서류는 진위여부 조회를 위해 공고일('25.3.14.) 이후의 발급분 제출 (단, 경력(재직)증명서 및 기타 수수료증은 적용 제외)</p>
최초임용일 (최종합격자)	<input type="checkbox"/> 최종 학력(졸업·재학) 증명서 사본 <input type="checkbox"/> 가족관계증명서(일반) 및 일반증명서(상세) 각 1부 <input type="checkbox"/> 주민등록등본 및 초본(해당자는 병역사항 포함) 각 1부 <input type="checkbox"/> 사진(3개월 이내 촬영한 반명함판) 파일 <input type="checkbox"/> 채용신체검사서 원본 - 최근 3개월 이내에 실시한 건강검진결과 통보서 및 진단서로 갈음 가능 - 신체검사 소요 비용은 최종합격일 이후 실시한 건에 한하여 예산 범위 내에서 반환 예정 <input type="checkbox"/> 기타 교육원에서 요구하는 자료

9 기타 유의사항

1. 제출된 서류(온라인 입사지원서)에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 허위사실 기재로 간주하여 결격처리(합격취소·임용취소) 합니다.
2. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 최종 합격자 통보 후에도 신원조회 및 제출서류 진위확인 여부 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
4. 채용분야별로 선발기준에 부합하는 대상자 중에서 합격자 바로 하위 최고 득점자 순으로 예비합격자를 둘 수 있으며, 임용일로부터 6개월의 유효기간 내 최종합격자의 입사포기, 조기퇴사 등의 사정으로 모집 분야와 동일한 분야의 결원보충이 필요한 경우 임용 가능합니다. 단 본원의 「인사규정 시행규칙」 제 19조에 따른 채용비리로 입사가 취소되어 결원이 발생한 경우에는 예비합격자의 채용유효기간을 5년으로 합니다.
5. 응시원서에는 반드시 연락가능한 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여 주시기 바랍니다. 연락처 오기재로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.
6. 본 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 채용 홈페이지 등을 통해 알려드립니다.
7. 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 합격할 시에는 본원의 「직원채용에 관한 지침」에 따라 불합격 처리됩니다.
8. 채용서류 반환 희망 시, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용완료일 이후부터 14일 이내 추가 제출서류(온라인을 통해 제출한 파일 제외) 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환합니다. 신청 희망자는 Q&A게시판에 글을 남겨주시기 바랍니다.
9. 지원자 중 채용비리로 인한 불합격자는 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출하여 주시기 바랍니다. 이의신청을 받은 날로부터 20일(토요일 및 공휴일 포함)이내 처리 결과를 전자우편 등을 통해 회신합니다. 다만, 이의신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능하다고 판단되는 경우 각하할 수 있습니다. 신청 희망자는 Q&A게시판에 글을 남겨주시기 바랍니다.

☞ 주소) 경기도 광주시 봉골길 229(문형동) 한국고용노동교육원

☞ 문의) 채용홈페이지 "<https://keli-recruit.recruiter.co.kr>" Q&A 게시판 활용

희망을 담은 고용 미래를 여는 교육

 한국고용노동교육원
Korea Employment and Labor Educational Institute

붙임 서류전형 세부기준

□ 교육사항 (교육직, 계약직)

- 기재 교과목에 대하여 평가위원 과반수가 직무 연관성을 인정한 교과목에 한하여 배점표에 따라 점수 배점
 - (교육직) 학교교육: B0학점(내신등급 4등급) 이상 시 인정, 직업교육: 48시간 이상 이수 시 인정
 - (계약직) 학교교육: PASS 이상 인정, 직업교육: 30시간 이상 이수 시 인정
- 학교/직업교육 각 최대 10개까지 작성 가능

□ 자격사항 (교육직, 공무원, 계약직)

- 지원자가 기재한 자격증에 대하여 교육원 내부 기준에 따라 점수 산정
- 동일 등급 또는 종목의 자격증을 다수 보유할 경우 최상위 자격증 한 종만 인정

예시: 직업상담사 1,2급과 사무자동화산업기사를 보유한 경우 나 등급 배점만 부여

- 교육직(일반), 일반계약직원(K-ADR스쿨 등, 기타 위탁사업 등) 자격증

등급	해당 자격증
가	공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), 기록물관리 전문요원
나	직업상담사 1급, 사회조사분석사 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 평생교육사 1급
다	직업상담사 2급, 사회조사분석사 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 평생교육사 2급, 개인정보관리사(CPPG), 사무자동화산업기사

- 공무원(경비·사감, 운전) 자격증

채용분야	등급	해당 자격증
경비·사감	가	일반경비지도사, 경비원 신임·보수교육 수료
운전	가	버스운전자격증, 자동차정비기사(기능장)
	나	자동차정비산업기사
	다	자동차정비기능사

□ (교수직) 연구실적

- 기재 연구실적에 대하여 배점표에 따라 점수(%)를 합산한 후 '총합계(%) / 50'으로 점수 산정
 - 공고 마감일 기준 최근 3년(2022.3.29. ~ 2025.3.28.) 이내 연구실적(1,000%)에 한하여 점수 산정(최대 20점)
 - 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우 배점표에서 1단계씩 상향하여 점수 산정
 - 국내학술지(등재후보지 이상), 단행본*, 해외학술지(SCIE, SSCI, SCOPUS) 연구 실적에 한하여 점수 산정
 - * 단행본 도서는 ISBN 등록된 도서에 한함

구분	단독 연구	2인 연구	3인 연구	4인 이상 연구
SCIE, SSCI	200%	140%	100%	60%
SCOPUS	150%	105%	75%	45%
국내학술 등재지, 관련분야 단행본	100%	70%	50%	30%
등재후보지	70%	50%	30%	20%

□ 정성평가 - 자기소개서

- 교육원 핵심가치 전문성, 열정, 선도, 혁신을 기준으로 평가

교수직 지원자격

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 해당분야 관련 전공의 박사학위 소지
2. 국가 또는 지방공무원 6급 이상에 재직한 자
3. 해당 전문분야 교육·연구기관에서 5년 이상 교육 또는 연구경력을 가진 자
4. 국가기관 및 공공기관에서 해당 교육·연구 분야의 책임연구원 및 3급 상당으로 재직한 자 또는 책임연구원 및 4급 상당으로 5년 이상 재직한 자
5. 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자