

2025년 상반기 한국중소벤처기업유통원 채용 공고

[정책연구원, 기록물관리 전문요원, 보건관리자, 직접생산확인지원, 공공행정실무자 채용]

한국중소벤처기업유통원은 1995년 설립 이래로 중소기업과 소상공인의 판로마케팅지원을 전담하고 있는 중소기업부 산하의 공공기관입니다. 공정하고 건강한 유통생태계 구축을 위하여 한국중소벤처기업유통원과 함께할 인재를 모집합니다.

2025년 3월 6일

한국중소벤처기업유통원 대표이사/사장

1. 모집부문 및 인원

모집분야(근무지)		채용인원	직무내용
정책연구원 (기간제계약직)	서울	2명	· 국내외 판로 관련 정책, 유통 트렌드 조사분석, 판로정책 연구, 신규사업 발굴 및 설계·기획 · 통계조사 계획 수립, 자료 수집, 분석 및 유통·판로 정보 제공
기록물관리 전문요원 (무기계약직)	서울	1명	· 기록물 관리에 관한 계획 수립·시행 등 공공기록물 관리에 관한 법률 제13조 제2항에서 정한 업무 · 기관 기록물 보존 서고 관리에 관한 업무, 정보 공개 업무, 행정 지원 업무 등
보건관리자 (무기계약직)	서울	1명	· 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 업무 · 보건관리 계획 수립, 교육 시행·관리, 임직원 건강진단·관리 및 기타 관계법령에 따른 각종 산업 보건 관리 등
직접생산확인지원 (무기계약직)	서울	1명	· 중소기업자간 경쟁제도에 따른, 경쟁제품 제조생산 중소기업 직접생산 확인·심사 및 사후관리업무 등
공공행정실무자 (기간제계약직, 육아휴직 대체)	서울	3명	· 정부 위탁 사업(중소벤처기업 및 소상공인 마케팅·판로지원 사업) 운영 관리 실무 업무 지원 · 기타 부서 일반 행정 업무(정산 서무, 회계) 등
	대전	1명	

* 공공행정 실무자(육아휴직 대체, 기간제계약직)은 공공부문 정규직 전환 가이드라인 ('18.12) 상의 정규직 전환 대상에 해당하지 않음

2. 응시자격

○ 공통 자격요건

- 한국중소벤처기업유통원 인사규정상 결격사유가 없고, 공고일 기준 만 60세 미만인 자 (단, 만 58세 이상자는 입사시점부터 내규에 따른 임금피크제 적용)
- 성별, 신체조건, 용모 등에 별도 제한은 없으나, 관련 모집부문에 해당하는 요건을 갖춘 자
- **임용일('25년 5월 15일 예정)부터 정상근무가 가능한 자**

○ 모집부문별 자격요건

구 분	자 격 요 건
정책연구원 (기간제계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영학, 마케팅학, 유통학 석사학위 이상 소지자 * 졸업 논문 제출 필수 ※ (우대사항) ① 해당 분야 박사학위 소지자, ② 공공기관, 민간기업, 학계에서 정부 정책연구 등 연구용역 업무 경력 2년 이상인 자
기록물관리 전문요원 (무기계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조에 따른 기록물관리 전문요원의 요건을 갖춘 자 • 공공기관에서 기록물관리전문요원에 관한 업무 경력 2년 이상인 자
보건관리자 (무기계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자 자격 제3호 (「의료법」에 따른 간호사)에 해당하는 자 • 보건 관리 업무 경력 1년 이상인 자
직접생산확인지원 (무기계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 공직유관단체('25년 상반기 인사혁신처 고시 1,490개 기준)에서 품질/성능 인증·심사·평가관리 관련 업무경력 1년 이상 * 공고일 기준 / 파견 및 일용직·단순 임시직 실무경력은 불인정
공공행정실무자 (기간제계약직, 육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관에서 행정 업무 경력 1년 이상인 자

- * 학위 및 경력은 채용공고 시작일(25. 3. 6일)까지를 기준으로 인정하며, 파견/일용직/단순임시직 등의 경력은 인정하지 않음
- * 공공기관 : '25년 기획재정부 고시 기준 331개 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)
- * 채용직무별 중복지원이 불가하고, 모집직무 중 1개만 지원 가능(중복지원 시 모두 무효처리)

3. 채용 및 근로조건

○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무

- * 09:00~18:00를 기본으로 하며, 직무·부서에 따라 변동 가능

○ 채용형태 및 근로조건

구 분	채용형태	보수 수준(세전)	비 고
정책연구원	기간제계약직	연간 60백만원 내외	5급(대리) 대우
기록물관리 전문요원	무기계약직	연간 47백만원 내외	수습기간* 3개월 적용
보건관리자	무기계약직	연간 44백만원 내외	
직접생산확인지원	무기계약직	연간 30백만원 내외	
공공행정실무자	기간제계약직	연간 34백만원 내외	7급(사원) 대우

* 인사규정에 따라 3개월 수습기간 부여(근무성적 불량 또는 업무 부적정 시 면직 가능)

** 채용 후 별도 경력 산정 없음(전 채용분야)

4. 지원서 접수

- 공고기간 : '25. 3. 6(목) ~ '25. 3. 21(금) 18:00
- 접수기간 : '25. 3. 6(목) ~ '25. 3. 21(금) 18:00(최종지원 완료기준)
- 접수방법 : 온라인 채용 홈페이지를 통한 인터넷 접수

5. 전형절차

- 서류심사 → 1차 면접 → 2차 면접 → 신체검사 → 합격자 결정

전형단계	내 용	전형일정	선발배수
원서접수	- 입사지원서 온라인 접수	3/6(목) ~ 3/21(금)	-
서류 심사	- 직무적합도 평가 * 타 기관명 기재, 의미 없는 문자나열, 동일어구 반복기재 등 입사지원서 불량 작성자 제외 * (정책연구원) 연구용역실적(10점)+경력기술서(45점)+자기소개서(45점)+가산점 * (기록물관리 전문요원, 보건관리자, 직접생산확인지원, 공공행정실무자) 경력기술서(40점)+자기소개서(40점)+경력기간(20점)+가산점	~3/28(금)	5배수
	- 서류전형 결과발표	4/4(금)	

전형단계	내 용	전형일정	선발배수
1차면접	- 1차 실무면접(직무면접) * 전문성, 기관이해도, 협업능력, 적극성, 미래인재성 평가 * (정책연구원) PT발표 (연구 성과 및 향후 직무 계획 등 / 세부사항 추후 공지) * (기록물관리 전문요원, 보건관리자, 직접생산확인지원, 공공행정실무자) 대면 직무면접	4/10(목) (장소 : 서울 목동)	3배수
	- 1차 면접 결과발표	4/17(목)	
2차면접	- 2차 임원면접(종합면접) * 인성, 적극성, 조직성, 의사소통, 인재가능성 평가	4/24(목) (장소 : 서울 목동)	1배수
	- 2차 면접 결과발표 * 단, 면접 평가점수 70점 미만 시 과락 적용	~5/1(목)	
신체검사	- 검진기관에서 채용 신체검사 후 결격사유가 없을시 최종합격	~5/8(목)	적/부
임 용	- 입사 및 기본교육, 부서배치 등	5/15(목)	-

* 상기일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 기관 홈페이지를 통해 공지 예정

6. 제출서류

구 분	내 용	비 고
입사 지원시	1. 입사지원서 2. 경험 및 경력기술서 3. 자기소개서 4. 개인정보동의서	온라인 채용 시스템 내 입력
1차면접 전형시	1. 병역 관련 결격사항 확인서류 * 주민등록초본(병역사항 표기), 병적증명서, 군경력증명서 중 1가지 이상 제출 2. 교육사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) * 성적증명서, 교육과정 수료증 등 3. 자격사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) * 관련 어학증명서, 자격증 등 4. 경력사항 증빙서류(입사지원서 기재사항 증빙) * (필수) 경력증명서(재직증명서), 4대보험 증명서(건강보험 자격득실확인서) 각 1부 * 일용직 및 단순업무 임시직 등의 경력 제외 * 최근 2년 이내 발행 서류에 한하여 인정함 * 경력증명서 또는 재직증명서에는 반드시 지원 분야와 연관된 직무내용(실무내용, 관련소속 등)이 기입되어야 경력으로 인정함 (※ 미제출 및 직무내용 미기입 경력은 인정하지 않음)	

구 분	내 용	비 고
1차면접 전형시	5. (정책연구원 해당) 석사 이상 학위 증명서 * 박사 학위 증명서(해당자) 6. (정책연구원 해당) 학위 관련 졸업 논문(표지 및 초록) 7. (정책연구원 해당) 연구용역수행실적 관련 증빙서류 (입사지원서 기재사항 증빙) * 소속대학원 연구관리시스템 및 소속기관에서 발급한 연구 용역과제 실적증명서 8. (정책연구원 해당) 1차 면접이 발표면접이므로, 연구 성과 및 향후 직무 계획 등 관련 발표자료 제출(별도 안내) 9. 입사지원서 우대사항 기재에 따른 증빙서류 일체 * 장애인 : 장애인증명서(복지카드 불가) 및 중증장애인확인서(해당시) * 보 훈 : 보훈 대상자 확인서(해당시)	온라인 채용 시스템 내 입력 (면접대상자에 한해 개별안내)

* 제출서류는 진위여부 및 자격여부 확인용으로 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

7. 우대사항

○ 공통 우대사항

구 분	해 당 자	가산 점수
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 가점 대상자 * 선발예정인원이 3명 이내인 경우 우대가산점 미적용, 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음	전형별 가점부여 (만점기준 5~10%)
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등에 따른 장애인	전형별 가점부여 (만점기준 5%)

* 상기법에 따른 가점 대상 자격이 2가지 이상일 경우 최고점 자격만 우대

○ 정책연구원 채용분야 우대사항

구 분	해 당 자	가산 점수
박 사	• 해당 분야 박사학위 소지자	서류전형 가점부여(만점기준 3%)
실무경력	• 공공기관, 민간기업, 학계에서 정부 정책연구 등 연구용역 실무 경력 2년 이상인 자	서류전형 가점부여(구간별 가점부여) * (2년 이상 4년 미만) 2% * (4년 이상) 3%

8. 예비합격 제도 및 동점자 처리기준

- 채용분야별 고득점자 순으로 합격자 선정 후, 2차 면접 응시자(과락 제외)를 대상으로 예비합격 순번 부여(합격자 발표 다음날로부터 1개월간 운영)

구 분	동점자 처리 기준
최종전형 이전 (1차 면접)	전원 합격 처리
최종전형 (2차 면접)	<ul style="list-style-type: none"> ① 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 취업지원대상자를 우선 합격 ② 1차면접 고득점자 순으로 최종합격자를 선정 ③ 1차면접도 동점일 경우에는 순차적으로 그 직전 전형의 고득점자 순 최종합격자 선정

9. 기타 유의사항

- 모집 직무별로 하나만 선택하여 지원하여야 하며, 중복 지원할 수 없습니다. 추후 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원서를 무효처리 하며 채용전형이 이미 진행된 경우라도 탈락처리 합니다.
- 채용 결과에 이의가 있을 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3일 이내 이의신청 제기가 가능합니다.
 - * 이의신청은 응시자 본인의 성명, 연락처 등을 기재하여 채용담당자 이메일 (sbdchr@kodma.or.kr)로 신청할 수 있음. (단, 채용과 무관한 질의사항 및 채용 절차상의 보안사항, 개인정보 요구 등은 제외)
- 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 “경험 및 경력기술서” 및 “자기소개서” 등에 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 지인(한국 중소기업유통원 근무) 등 개인 인적사항 입력을 금지합니다. (직무 연관된 경력사항(직장명 등)은 기재 가능)
 - * 우리 기관은 블라인드 채용 기준을 준수하고 있으며, 정책연구원 모집의 경우 정책 연구 분야의 전문성을 갖춘 인력 채용을 위한 응시자격 확인을 위해 학위취득사항을 확인 할 수 있음
- 입사지원서 내 경력사항은 객관적 증빙자료 제출이 가능한 모든 경력을 전부 기재하시기 바랍니다.

- 지원서 및 제출서류 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나, 증빙서류 제출이 미비한 경우, 이로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 합격자 발표 다음날로부터 1개월까지 채용서류(전자서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 이후에라도 당사 규정상 결격사유에 해당하는 경우 또는 부정합격자에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
 - * 본 채용공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 재공고 가능
- 채용분야 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공공행정실무자(육아휴직 대체, 기간제계약직)은 공공부문 정규직 전환 가이드라인('18.12) 상의 정규직 전환 대상에 해당하지 않습니다.

10. 문의처

- 채용홈페이지 내 Q&A 또는 문의 게시판
- 한국중소벤처기업유통원 인사교육팀 채용 담당자
 - 전 화 : 02-6678-9211 / - 이메일 : sbdchr@kodma.or.kr
- 응대 가능시간 : 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00
- 채용과정 중 부정청탁 등 채용비위 관련 사실을 인지하게 되신 경우 아래 신고 센터로 연락 부탁드립니다.
 - 한국중소벤처기업유통원 감사실 : 02-6678-9067
 - 국민권익위원회 청렴포털 : 국번 없이 1398(www.clean.go.kr)

※ 한국중소벤처기업유통원 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
8. 병역 기피중에 있는 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는 자
11. 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄